

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вязовская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

Рассмотрено
Руководитель ММО
учителей русского языка и
литературы

Протокол № _____
От « ____ » _____ 2016 г.

Согласовано
Заместитель директора
школы по учебно-
воспитательной
работе
_____ С.П.Волобуева
« ____ » _____ 2016г.

Утверждено
Приказом по
МБОУ «Вязовская СОШ»
от « ____ » _____ 2016г.
№ _____
Директор школы

М.Н.Шаповалова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по элективному курсу «Русское правописание.
Орфография. Пунктуация»**

Волобуевой Светланы Петровны

10-11 классы

Пояснительная записка

Данная рабочая программа разработана на основе авторского элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация. Факультативный (элективный) курс для 10-11 классов» под редакцией С.И.Львовой. Рабочая программа рассчитана на 34 часа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну;/ рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма;

работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только дает информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).

Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

-...истка, ...иный, ...инный т. п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Требования к уровню подготовки учащихся

Данный курс направлен на то, чтобы у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Содержание программы учебного курса

Введение (1ч.)

Цели, задачи и содержание курса.

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения-

в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;

-лаг-//-лож-; *-бир-//-бер-*; *-шир-//-тер-*; *-стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//*

-рос-; *-скак-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4)

корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-* (*-еват-*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлестить — обезлестить*)', *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *Ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без...ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (9ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (1ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Итоговая контрольная работа (2ч)

3. Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема занятия	Кол-во часов	Сроки проведения		примечание
			плановые	фактические	
1	Введение. Цели, задачи и основное содержание курса.	1			
	Особенности письменного общения (2 ч)				
2	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Формы речевого общения: письменная и устная.	1			
3	Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения.	1			
	Орфография (32 ч)				
	Орфография как система правил правописания (2ч)				
4	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Из истории русской орфографии.	1			
5	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1			
	Правописание морфем (18ч)				
6	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1			
7	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.	1			
8	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1			
9	Группы корней с чередованием гласных (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i>). Группы корней с чередованием гласных (зависимость от последующего согласного).	1			
10	Группы корней с чередованием гласных (зависимость от ударения). Группы корней с чередованием гласных (корни с полногласными и неполногласными сочетаниями).	1			
11	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих;	1			

	непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска — дощатый, очки — очечник</i>).				
12	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.). Практикум.	1			
13	Правописание приставок. Приставки на <i>з//с</i> — фонетический принцип. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	1			
14	Приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания.	1			
15	Правописание суффиксов. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	1			
16	Типичные суффиксы имён существительных и их написание: <i>-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)</i> и др	1			
17	Различение суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик-, -ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.	1			
18	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-, -к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных.	1			
19	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1			
20	Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>) и <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>).	1			
21	Образование причастий. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1			
22	Правописание окончаний. Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и	1			

	причастий.				
23	Правописание согласных на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1			
	Слитные, дефисные и отдельные написания (9ч)				
24	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1			
25	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).	1			
26	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.	1			
27	Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1			
28	Особенности написания производных предлогов.	1			
29	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1			
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающий — много обещающий</i>).	1			
31	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	1			
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или отдельно?».	1			
	Написание строчных и прописных букв (1ч)				
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1			
34	Итоговая контрольная работа (тестирование)	1			
35	Анализ контрольной работы. Подведение итогов года.	1			

5.Формы и средства контроля

Вид контроля	1ч	2ч.	3ч.	4ч.
Практикум		1		
тест				1

6.Материально-техническое обеспечение преподаваемого курса

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.

БеднарскаяЛД. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев АЛ. Современное русское письмо: Факультативный курс. — М.. 1974.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002. 2003—2004, 2004-2005.

Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова СЛ. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.

Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М.В. Занимательная орфография. — М.. 1984.

Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.

Словари

Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001..

Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

Ушаков ДЛ., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)

Шанский Н.М., Боброва ТА. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)

Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / состх М.В. Панов. — М_ 1984.

Для учителя

- Блинов Г.И.* Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.
- Волгина Н.С.* Русская пунктуация: принципы и назначение. - М., 1979.
- Волгина Н.С.* Трудности современной пунктуации. — М 2000.
- Волгина Н.С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
- Иванова В.Ф.* Современный русский язык. Графика и орфография. — М., 1976.
- Иванова В.Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А.И., Калинина И.К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л.Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С.И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Мучник Б.С.* Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М.М.* Методика обучения орфографии — М 1996.
- Розенталь Д.Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л.Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Г.П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962