|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета Протокол № 9от «1» апреля 2021г.

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

 | Утверждено приказом директора МБОУ «Вязовская СОШ» № 57 от «1» апреля 2021г. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Аноприева Е.А. |



# Положение

**о структурном подразделении - детский**

# сад «Малыш» МБОУ «Вязовская СОШ»

# Прохоровского района Белгородской области

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования структурного подразделения – детский сад «Малыш» МБОУ «Вязовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области. Структурное подразделение – детский сад «Малыш» МБОУ «Вязовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области создается для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует как часть юридического лица.
	2. В своей деятельности структурное подразделение «детский сад» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными федеральными нормативными актами, Уставом МБОУ «Вязовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и настоящим Положением.

## Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения – детский сад «Малыш» МБОУ «Вязовская СОШ» Прохоровского района Белгородской области

* + 1. **Целью структурного подразделения – детский сад «Малыш» является** формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения, структурное подразделение

детский сад «Малыш» осуществляет следующие основные виды деятельности: - ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

## Основными задачами структурного подразделения – детский сад «Малыш» являются:

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## Предметом деятельности структурного подразделения является:

* обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в возрасте от 3,5 до 7 лет.
* реализация программ дошкольного образования;
* оказание помощи семье в воспитании детей;
	+ 1. МБОУ «Вязовская СОШ» в части, относящейся к деятельности структурного подразделения детского сада, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

-за невыполнение функций, определенных настоящим Положением;

-за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-за качество реализуемых образовательных программ;

-за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников структурного подразделения – детский сад во время образовательного процесса;

-за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Организация образовательного процесса

* + 1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении - детский сад «Малыш» регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором школы.
		2. Структурное подразделении - детский сад «Малыш» реализует основную образовательную программу дошкольного образования.
		3. Структурное подразделении - детский сад «Малыш» самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования принимается управляющим советом школы.
		4. Воспитание и обучение в структурном подразделении - детский сад «Малыш» ведется на русском языке.
		5. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.
		6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования до 5 лет.
		7. Воспитание и обучение детей в структурном подразделении - детский сад «Малыш» осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.
		8. Структурное подразделении - детский сад «Малыш» работает по графику пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу **с 7.15 часов до 17.45 часов.** Нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.
		9. Основной структурной единицей структурного подразделении - детский сад «Малыш» является группа.
		10. В структурном подразделении - детский сад «Малыш» создаются группы общеразвивающей направленности**.** В группы могут включаться дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
		11. В структурном подразделении - детский сад «Малыш» группы функционируют в режиме дня - 12 часов.
		12. Количество групп и их предельная наполняемость в структурном подразделении - детский сад «Малыш» определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.
		13. Перевод детей из одной группы в другую производится с 1 июня по 31 августа. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
		14. Структурное подразделение - детский сад «Малыш» обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении - детский сад «Малыш» в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

## Комплектование групп

* + 1. Порядок комплектования определяется учредителем – муниципальным образованием муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
		2. В структурное подразделение «детский сад» принимаются дети в возрасте от 3,5 до 7 лет при наличии необходимых условий, соответствующих требованиями действующих СанПиН, внесенные в районную электронную базу данных очередников управления образования администрации Белгородского района, родители (законные представители) которых зарегистрированы на территории Белгородского района.
		3. Прием в структурное подразделение - детский сад «Малыш» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в котором фиксируется факт ознакомления родителя с основными нормативными актами образовательной организации (уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, постановлением администрации муниципального района

«Белгородский район» Белгородской области о закреплении территорий Белгородского района за дошкольными образовательными организациями, правилами внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп) и которое заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в образовательную организацию:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

* копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка;
* требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается;
* подписью родителя (законного представителя) ребенка в указанном заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, что является основанием для внесения указанных данных о воспитанниках дошкольных групп на региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации.
* дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии;
* прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;
* прием детей, впервые поступивших в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
	+ 1. Списки детей, которым предоставлены места в структурном подразделении - детский сад «Малыш» утверждаются руководителем муниципального органа управления образования.
		2. При приеме воспитанника в структурное подразделении - детский сад «Малыш» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении - детский сад «Малыш», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
		3. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
		4. Воспитанники могут быть отчислены:
* по заявлению родителей (законных представителей);
* в связи с достижением воспитанниками возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
* по медицинским показаниям;
	1. **Права и обязанности участников образовательного процесса** 5.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).
	2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения - детский сад «Малыш» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями
	3. Воспитанники имеют право на:

получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;

развитие творческих способностей и интересов; защиту от всех форм физического и психического насилия; воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья; пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

* 1. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных Уставом школы;

требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора школы,

педагогов в порядке и формах, определенных уставом Школы; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

знакомиться с Уставом МБОУ «Вязовская СОШ», настоящим Положением и другими

документами, регламентирующими образовательный процесс;

* на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении - детский сад «Малыш» в порядке, установленном администрацией Прохоровского района Белгородского района;
	1. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору школы, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу.
	2. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте; выполнять требования Устава школы и настоящего Положения;

участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов; своевременно вносить плату за содержание ребенка.

* 1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре.
	2. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения.
	3. На педагогические должности в структурное подразделение - детский сад «Малыш» приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение

Обязательны следующие документы:

* паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
* справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

* 1. К педагогической деятельности в структурном подразделении - детский сад «Малыш» не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

* 1. Педагогические работники имеют право на:

работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором; социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации; защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов; на повышение квалификации.

* 1. Педагогические работники структурного подразделения «детский сад» обязаны: соблюдать требования настоящего Положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения; работать честно и добросовестно; соблюдать дисциплину труда;

нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении - детский сад «Малыш»; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной

санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

* 1. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурного подразделения – детского сада определяются законодательством, нормативными актами федерального, областного и муниципального уровней и локальными актами школы.

### Финансирование деятельности структурного подразделения

* + 1. Финансирование деятельности структурного подразделения - детский сад «Малыш» осуществляется Учредителем.
		2. Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.
		3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

* + 1. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

### Управление структурным подразделением - детский сад «Малыш»

* + 1. Непосредственное управление структурным подразделением - детский сад «Малыш» осуществляет директор школы.
		2. Директор школы:

несет ответственность перед Учредителем за деятельность структурного подразделения - детский сад «Малыш»;

распоряжается имуществом структурного подразделения в порядке определенном законодательством и Уставом школы;

осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала;

издает приказы согласно своей компетенции;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников

структурного подразделения - детский сад «Малыш»;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников структурного подразделения - детский сад «Малыш»;

создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала; осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями поселка по вопросам дошкольного воспитания

предоставляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада, представляет

бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

* + 1. Директор школы имеет право:

-участвовать в заседании педагогического совета детского сада;

-получать полную информацию о деятельности детского сада;

-отчеты о деятельности детского сада. 7.4.Директор школы обязан:

* наделять имуществом структурное подразделение - детский сад «Малыш»;
* финансировать на основе государственных нормативов, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом категории структурного подразделения.

### Локальные акты

* + 1. По вопросам деятельности структурного подразделения - детский сад «Малыш» издаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.