



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«10» ноября 2022 года

№ 3635

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях информирования о ходе проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году (приложение 1).

2. Главному специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» Проскуриной Т.Л.:

2.1. Разместить на официальном сайте министерства образования Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Правилах аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения),

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году, сроках приема заявок и заявлений представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

2.2. Осуществить прием заявок редакций СМИ на аккредитацию представителей СМИ, заявлений от представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.

2.3. Провести обработку сведений, указанных в заявлениях представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.

2.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными представителей СМИ, заявившихся на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.

2.5. Подготовить и обеспечить выдачу удостоверений представителям СМИ, аккредитованным на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.

2.6. Обеспечить информационное и консультационное сопровождение представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.

2.7. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) обеспечить информационное и консультационное сопровождение представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.



3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, разместить информацию о Правилах аккредитации представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году, сроках приема заявок и заявлений представителей СМИ на аккредитацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антошкина  

**Правила
аккредитации представителей средств массовой информации на освещение
проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования
на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Аккредитация представителей СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 (далее – аккредитация представителей СМИ) на территории Белгородской области производится в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении итогового сочинения (изложения), ГИА-11, обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, повышения доверия общественности к процедурам итогового сочинения (изложения), ГИА-11.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия аккредитации представителей СМИ на территории Белгородской области.

2. Порядок аккредитации представителей СМИ

2.1. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Министерство).

2.2. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

2.3. Основанием для аккредитации являются:

- заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в Министерство на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенная печатью (приложение 1 к настоящим Правилам);
- заявление представителя СМИ.

2.4. В заявке необходимо указать:

- полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, тематику и (или) специализацию издания, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;

- фамилию, имя, отчество аккредитуемого представителя СМИ, его должность, контактный телефон.

К заявке прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная в установленном порядке.

2.5. Заявление подается лично представителем СМИ в Министерство (г. Белгород, ул. Преображенская, д. 80) по форме (приложение 2 к настоящим Правилам) вместе с заявкой.

2.6. Заявки и заявления, направленные по факсу и электронной почтой, а также не отвечающие требованиям пунктов 2.4. – 2.5. настоящих Правил, не рассматриваются.

2.7. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ при проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году начинается не ранее 14 ноября 2022 года и завершается не позднее чем за три рабочих дня до даты итогового сочинения (изложения), установленной Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512.

2.8. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ при проведении ГИА-11 начинается не ранее 1 февраля 2023 года и завершается не позднее чем за три рабочих дней до даты начала соответствующего периода ГИА-11.

2.9. По результатам рассмотрения заявки и личного заявления от представителей СМИ на аккредитацию Министерством выносится решение:

- об аккредитации;
- об отказе в аккредитации.

2.10. Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

- указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;
- несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

При отказе в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение.

2.11. В случае соответствия заявки и заявления на аккредитацию установленным требованиям аккредитованным представителям СМИ выдается удостоверение представителя СМИ (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.12. Удостоверение представителя СМИ об аккредитации выдается аккредитованному представителю СМИ лично под подпись и фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений представителям СМИ (приложение 4 к настоящим Правилам).

2.13. Об утрате удостоверения об аккредитации редакция СМИ обязана проинформировать Министерство в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

2.14. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

2.15. Срок действия аккредитации ограничен периодом проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11.

3. Права и обязанности представителей СМИ

3.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- присутствовать в день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения), в день экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение об аккредитации представителя СМИ, выданное Министерством;

- находиться, пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, звукозаписи в учебных кабинетах места проведения итогового сочинения (изложения) только до начала заполнения участниками регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в аудиториях ППЭ ГИА-11 только до начала печати экзаменационных материалов (возможна съемка общим планом процесса печати первого комплекта экзаменационных материалов).

3.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

- предоставить информацию о родственниках, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении), ГИА-11 в 2022-2023 учебном году;

- предоставлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;

- пройти в Министерстве соответствующий инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

- при входе в место проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ предъявить документ, удостоверяющий его личность и удостоверение об аккредитации представителя СМИ;

- оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в место проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ помещении для представителей СМИ;

- соблюдать установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, режим информационной безопасности;

- покинуть учебный кабинет места проведения итогового сочинения (изложения) до начала заполнения участниками регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), покинуть аудиторию ППЭ ГИА-11

до начала печати экзаменационных материалов (возможна съемка общим планом процесса печати первого комплекта экзаменационных материалов);

- получить у руководителя места проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ отметку в удостоверении о посещении данного места проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ;

- соблюдать настоящие Правила.

3.3. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

- находиться в месте проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ в неустановленное время;

- находится в аудиториях после начала заполнения участниками регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), после начала печати экзаменационных материалов (возможна съемка общим планом процесса печати первого комплекта экзаменационных материалов);

- оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), ГИА-11, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- вмешиваться в действия членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), работников ППЭ;

- иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику при нахождении в ППЭ;

- нарушать Порядок проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11.

3.4. Аккредитованные представители СМИ в день проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 вправе иметь при себе средства связи. Использовать средства связи разрешено только в помещении для руководителя, штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

3.5. Аккредитованные представители СМИ не допускаются в места проведения итогового сочинения (изложения), ППЭ, в которых их близкие родственники сдают экзамены.

3.6. При нарушении установленных требований представитель СМИ может быть удален уполномоченным представителем из места проведения итогового сочинения (изложения), членом ГЭК из ППЭ и по решению Министерства лишен аккредитации на текущий год.

3.7. Представители СМИ несут ответственность за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Министерство имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

3.9. Полномочия аккредитованного лица действительны на период проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в текущем году.

3.10. Аккредитованные представители СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной

или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Аккредитация представителя СМИ прекращается в случае: истечения периода, на который принято решение об аккредитации; прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое он представляет;

увольнения представителя СМИ из редакции, по заявке которой он был аккредитован.

3.12. Представитель СМИ лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Решение о лишении представителя СМИ аккредитации принимает Министерство с указанием причины. Сведения о лишении представителя СМИ аккредитации направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

**Приложение 1
к Правилам аккредитации
представителей СМИ**

**Заявка на аккредитацию представителя средств массовой информации
на освещение проведения итогового сочинения (изложения),
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования на территории Белгородской области
в 2022-2023 учебном году**

1. Полное наименование СМИ.
2. Местонахождение СМИ.
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ и дата его получения.
4. Тематика и (или) специализация издания.
5. Территория распространения.
6. Способ распространения.
7. Тираж.
8. Периодичность.
9. Почтовый адрес (в том числе индекс).
10. Номер контактного телефона редакции.
11. Номер факса редакции.
12. Адрес электронной почты редакции.
13. Адрес сайта редакции в сети Интернет.
14. Сведения о представителях СМИ для аккредитации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя СМИ (полностью)	Занимаемая должность	Контактный телефон

Главный редактор

(Подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

МП

**Приложение 2
к Правилам аккредитации
представителей СМИ**

Форма заявления представителя СМИ

**Заместителю Губернатора
Белгородской области –
министру образования
Белгородской области**

Штамп СМИ

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО заявителя полностью)

_____ (наименование СМИ, должность)

Заявление

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя СМИ на освещение проведения на территории _____

(указать муниципальный район, городской округ)

следующей процедуры

№ п/п	Процедура	Место проведения / ППЭ	Дата проведения
1.	Итоговое сочинение (изложение)		
2.	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования		

С порядком проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 ознакомлен(а).

С правами и обязанностями представителя СМИ на освещение процедур проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 в 2022-2023 учебном году ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году в итоговом сочинении (изложении) в данном месте проведения, ГИА-11 в данном ППЭ.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Паспортные данные

номер _____ серия _____

Выдан _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Дата _____

**Приложение 3
к Правилам аккредитации
представителей СМИ**

Форма удостоверения представителя СМИ

Министерство образования Белгородской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ на освещение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году.

Дата	Место (пункт)	Адрес места (пункта)	Тип мероприятия ¹

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года.

_____ (ФИО)
должность лица, подписавшего удостоверение представителя
СМИ

_____ (ФИО)
МП

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Оборотная сторона удостоверения

№ п/п	Дата	Место (пункт)	Адрес места проведения/ППЭ	ФИО, подпись руководителя места проведения/ ППЭ

¹Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»:

ИС(И) – итоговое сочинение (изложение)

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

Приложение 4
к Правилам аккредитации
представителей СМИ

Журнал

учёта выдачи удостоверений об аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО представителя СМИ (полностью)	№ удостоверения	Должность представителя СМИ (полностью)	Место проведения / ППЭ	Тип мероприятия ²	Дата проведения мероприятия	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

² Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»:

ИС(И) – итоговое сочинение (изложение)

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

приказ
тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения
итогового сочинения (изложения), государственной аттестации по образовательным программам среднего
общего образования на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «10» мая 2024 года № 3635
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Алтынникова О.С.)		1
Учреждения в сфере образования		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.)		1
Опорные школы (17)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (16)		
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояржужского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Альсис И.В. тел. 32-94-02	<i>10.11.2022 Альсис</i>	
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		